PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán febrero de 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERÓN ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291642**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3291642 del año 2022

ÓSCAR ANDRÉS LÓPEZ VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.613.272 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (36.166.667) A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B)Un ùltimo pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Hasta el 10/12/2022, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Negociación internacional, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**	**Registro**

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: **2176009** Nombre del programa: Negociación Internacional Horario de la ficha: viernes y sábado 13:00 p.m. -18:00 p.m. No de aprendices: 42 Lugar: VIRTUAL Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 35	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. Resultado 1: Observar Presentar, Informar, Desarrollar, Asumir
		Ficha No.2: **2281753** Nombre del programa: Negociación Internacional Horario de la ficha: Lunes, miércoles, viernes 7a.m. - 10 a.m. No de aprendices:65 Lugar: VIRTUAL Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha):33	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado 1: Realizar, Recopilar, Seleccionar Preparar, Diseñar, Determinar, Definir
		Ficha No.3: **2282226** Nombre del programa: Negociación Internacional Horario de la ficha: Lunes, miércoles, viernes 10 a.m. - 13 p.m. No de aprendices:56 Lugar: VIRTUAL Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 33	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado 1: Realizar, Recopilar, Seleccionar Preparar, Diseñar, Determinar, Definir
		Ficha No.4: **2282284** Nombre del programa: Negociación Internacional Horario de la ficha: Martes, jueves, sábado 7a.m. - 10 a.m. No de aprendices:49 Lugar: VIRTUAL Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado 1: Realizar, Recopilar, Seleccionar Preparar, Diseñar, Determinar, Definir

		(ejecutadas a la ficha): 33	
		Ficha No.5: **2282342** Nombre del programa: Negociación Internacional Horario de la ficha: Martes, jueves, sábado 10 a.m. - 13 p.m. No de aprendices:52 Lugar: VIRTUAL Ambiente de Formación: (virtual/presencial) Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 33	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios. Resultado 1: Realizar, Recopilar, Seleccionar Preparar, Diseñar, Determinar, Definir
Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha No 1:2176009 Nombre del proyecto: IDENTIFICACION DE LAS OPORTUNIDADES DE MERCADOS INTERNACIONALES PARA LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Actividad del proyecto: Definir estrategias para establecer procesos de negociación internacional según normas establecidas. Ficha No 1:2281753 Nombre del proyecto: IDENTIFICACION DE LAS OPORTUNIDADES DE MERCADOS INTERNACIONALES PARA LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Actividad del proyecto: Elaborar plan de	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: Enlace carpeta

		mercadeo según segmentación del mercado. Ficha No 1:2282226 Nombre del proyecto: IDENTIFICACION DE LAS OPORTUNIDADES DE MERCADOS INTERNACIONALES PARA LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Actividad del proyecto: Elaborar plan de mercadeo según segmentación del mercado. Ficha No 1:2282284 Nombre del proyecto: IDENTIFICACION DE LAS OPORTUNIDADES DE MERCADOS INTERNACIONALES PARA LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Actividad del proyecto: Elaborar plan de mercadeo según segmentación del mercado. Ficha No 1:2282342 Nombre del proyecto: IDENTIFICACION DE LAS OPORTUNIDADES DE MERCADOS INTERNACIONALES PARA LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA Actividad del proyecto: Definir estrategias para establecer procesos de negociación internacional según normas establecidas	
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas:	A pesar que la formación virtual es aútonónoma y no requiere asistencia permamnente, pero se motiva a los aprendices para que asistan, y participen de encuentros de debate y constructivos, a través del grupo de WhasApp se recuerda el día de los encuentros sincrónicos y de acompañamiento,	Grupos de WhatsApp de las distintas fichas

específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No 1: 1966715 RA No1:38402- 38411 Ficha No 1: 2143002 RA No1:22942-22944 Ficha No 1: 2176009 RA No1:38988 - 38411 Ficha No 1: 2256235 RA No1:591952-591955 Ficha No 1: 2238137 RA No1:22892.22894 Ficha No 1: 2281753 RA No1:38898-38406 Ficha No 1: 2282226 RA No1: 38898-38406 Ficha No 1: 2282284 RA No1: 38898-38406 Ficha No 1: 2282342 RA No1: 38898-38406	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 32 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 35 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 1 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 27 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 40 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 42 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 46 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 38 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que

			aprobaron los resultados de aprendizaje: 37 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 43 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No aplica	No aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No aplica	No aplica
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	No aplica	No aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	No aplica	No aplica

especialidad			
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No aplica	No aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	No aplica	No aplica
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7827032753** de la planilla, expedido por SOI – Bancomeva, correspondiente al mes de enero del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Óscar Andrés López Valencia
Contratista
C.C. No. 4.613.272 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERÓN ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291642 del año 2022